

PROTOCOLO Y COMUNICACIÓN EN LAS EMPRESAS

A través de este curso, el participante podrá comprender la importancia que cumplen las comunicaciones externas e internas en la organización, como también aplicar normativas de ceremonial y protocolo.

DATOS DEL CURSO

RELATOR: Andrea Antón M.

DURACIÓN: 24 horas

CUPOS: 20 ALUMNOS (el inicio de los talleres dependerá de la inscripción mínima de alumnos)

HORA: 19:00 a 22:00 hrs. (1 vez a la semana)

TEMARIO

MÓDULO I: Ceremonial y Protocolo en la Empresa

- Desarrollo Conceptual (Ceremonial y Protocolo)
- Clasificación del Ceremonial y Protocolo
- Precedencias Corporativas y Públicas- Usos y aplicaciones
- Los eventos como herramienta de comunicación de las empresas
- Tipos de eventos y ceremonias

MÓDULO II: Protocolo Escrito

- Correspondencia protocolar
- Correspondencia administrativa – institucional
- La Netiqueta: protocolo escrito en la internet

MÓDULO III: Urbanidad y Comportamiento Social

- Urbanidad y Buenas Maneras
- Protocolo en la mesa

INSCRIPCIONES Y/O CONSULTAS

Dirección: Escuela de Comunicación Universidad del Mar (ECUM) / Alcalde Prieto Nieto 452

Fono. (56-32) 299 90 00 / Anexo depto. Extensión: 5925

Web. www.ecum.cl

Mail. tallerecum@udelmar.cl